

**Szombathelyi Waldorf Társas  
Kör Egyesület**  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt  
**ALAPSZABÁLYA**  
2018.  
SZOMBATHELYI WALDORF TÁRSAS KÖR  
IV. sz. Módosítással  
egységes szerkezetben foglalt

**ALAPSZABÁLYA**

A Vas Megyei Bíróság Pk. 60.029/1997/2. sorszámú végzésével 16/1997. sorszám alatt nyilvántartásba vett Szombathelyi Waldorf Társas Kör Egyesület a 2018. december 17. napján megtartott közgyűlésén kezdődő hatállyal alapszabályát a következőkben módosította, és ezen módosításokkal az alábbiak szerint foglalta egységes szerkezetbe:

1.

***Általános rendelkezések***

Az egyesület neve:

Szombathelyi Waldorf Társas Kör Egyesület

Székhelye: 9700. Szombathely Sorok u. 44.

Működési területe: Szombathely, Vas Megye, Nyugat-Dunántúl

Alapításának időpontja: 1997. február 7.

Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályában meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

2.

***Az egyesület célja***

Az egyesület általános célja:

A személyek és közösségek fejlődését megalapozó nevelés megújulása, ennek érdekében közreműködik az emberismeretből fakadó Waldorf pedagógia alapelveinek és alkalmazásának magyarországi és nyugat-dunántúli meghonosításában. Támogatja a nevelési, a szervezeti és a gazdálkodási tudatosulás útját vállaló szabad nevelési kezdeményezéseket. A gyermeknevelés megújulása érdekében célja helyi kezdeményezéssel, törvényes működésen alapuló Waldorf pedagógiai intézmények alapítása, ehhez a szellemi, anyagi és társadalmi feltételek megteremtése, működésük megszervezése és mások segítségével a Waldorf pedagógiai intézmények fenntartása, működtetése illetve mindezek elősegítése.

*Hegedűs István*

Az egyesület közvetlen célja:

A Perintparti Szó- Fogadó Szombathelyi Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola megalapítása és fenntartása, működési feltételeinek folyamatos biztosítása, szülői közösség szervezése, kapcsolódó kulturális és szociális rendezvények és kezdeményezések megvalósítása, és a nevelési, kulturális tevékenységekre alkalmas épületek felépítése, felszerelése. Waldorf pedagógiai, nevelő önképzések, továbbképzések és képzések megszervezése.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel, közhasznú céljait nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

Az egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

***Az egyesület által végzett alapcél szerinti közhasznú tevékenység:*** Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása, óvodai ellátás a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. alapján. Az egyesület a közfeladatot közvetlenül végzi.

TEÁOR '08 szerint:

8510 Iskolai előkészítő oktatás

8520 Alapfokú oktatás

8531 Középfokú oktatás

***Az egyesület által végzett egyéb, nem közhasznú tevékenységek:***

TEÁOR '08 szerint:

5621 Rendezvényi étkeztetés

5629 Egyéb vendéglátás

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

9412 Szakmai érdekképviselés

8499 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás

9319 Egyéb sport tevékenység

8551 Sport, szabadidős képzés

8552 Kulturális képzés

8559 M.n.s. egyéb oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

3.

### *Az egyesületi tagság keletkezése, megszűnése*

Az egyesületnek rendes, pártoló és intézményi tagjai lehetnek.

Az egyesület **rendes tagjai** lehetnek azok a természetes személyek, akik vállalják, hogy az egyesület fenntartásában és közreműködésével működő Waldorf nevelést intézmények közgyűlésének tagjaként munkálkodnak, a jelen Alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elfogadják és ennek részeként kötelezettséget vállalnak az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, továbbá arra, hogy az egyesület tevékenységében aktívan részt vesznek, és a tagdíjat megfizetik.

Tekintettel az egyesület közvetlen céljára, a tagdíj a tagnak a Perintparti Szó- Fogadó Szombathelyi Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolába beíratott gyermekeinek létszámához igazodik.

Az éves tagdíjat minden tagnak kötelessége a saját választása szerint egy összegben az egyesület bankszámlájára történő átutalással illetve az egyesület pénztárában készpénzben történő befizetéssel legkésőbb augusztus 10. napjáig, vagy havi bontásban az egyesület bankszámlájára történő átutalással legkésőbb minden hónap 10. napjáig, illetve az egyesület pénztárában készpénzben történő befizetéssel minden hónap 10. napjáig megfizetni, azzal, hogy a havi tagdíj az éves tagdíj 12-ed része.

A rendes tagsági jogviszony írásbeli belépési kérelemnek az elnökség, vagy legitim közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

Az egyesület **pártoló tagjává** olyan természetes személy vagy jogi személy válhat, aki/amely:

Az egyesület pártoló tagja kíván lenni, és az egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen vagyoni hozzájárulással támogatni kívánja. A közgyűléseken tanácskozási joggal részt vehet, de szavazati joga nincs. A pártoló tagsági jogviszony írásbeli belépési kérelemnek az elnökség, vagy legitim közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

Az egyesület **intézményi tagja** az intézmény bármely munkavállalója lehet és azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik mint a rendes tag azzal a kivétellel, hogy az éves tagdíj 6.000,- Ft/év.

*Magdolna Zeman*

A Közgyűlés 2018.12.17-én megalkotta a **különleges jogállású tiszteletbeli tagság** intézményét a Civil törvény előírásainak megfelelően. Az egyesület tagságáról az elnökség tagnyilvántartást vezet.

4.

#### **Az egyesületi tagság megszűnése**

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- a tag kizárásával,
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,

A tagot a tagnyilvántartásból törölni kell a tagsági viszonyának megszűnése esetén.

A tag a tagsági jogviszonyát az egyesület elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Az elnökség a következő közgyűlésen tájékoztatja a jelenlevőket a kilépett tag személyéről.

Az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja, ha a tag 3 hónapon keresztül elmarad tagdíjfizetési kötelezettségével.

Az Egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja, ha a tagság fenntartása nem áll az Egyesület érdekében.

A felmondás az elnökség hatáskörébe tartozik.

A tagnak a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, és kizárhatja:

- azt a tagot, akinek az Alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti,
- azt a tagot, akinek az egyesület érdekeit sértő magatartást tanúsít,
- azt a tagot, akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyek gyakorlásától eltiltott.

A tag kizárását bármely egyesületi tag kezdeményezheti, a kizárási ok tudomásra jutásától számított egy hónapon belül. A tag kizárását írásban az egyesület elnökségénél kell kezdeményezni. A kizárásról a közgyűlés dönt.

Az elnökség a tagot a kizárást kimondó határozat meghozatala előtt köteles személyesen meghallgatni. A kizárási eljárás alá vont tag jogi képviselőt vehet igénybe a meghallgatás során, ez azonban a személyes megjelenési kötelezettség alól nem mentesíti. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A kizárási kérdésében a kizárási indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az elnökség összehívni az egyesület rendkívüli közgyűlését, 30 napon belüli időpontra, a kizárással kapcsolatban a közgyűlés jogerősen dönt. A közgyűlésre a kizárással érintett tagot is meg kell hívni. A kizárással érintett tagot a védekezés joga a közgyűlésen is megilleti, védelmére jogi képviselőt vehet igénybe. A tag kizárását kimondó határozat meghozatalát az eljárás alá vont tag távolmaradása nem

*Hegedűs Zoltán*

akadályozza. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell el-  
látni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyí-  
tékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárás kérdésében  
meghozott határozatot a taggal írásban is közölni kell, a határozat meghozatalától számí-  
tott 15 napon belül.

Az egyesületből kilépett, kizárt tag nem támaszthat semmilyen, az Egyesület tulajdonát  
érintő követelést.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tag-  
sága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

5.

### **A tagok jogai és kötelezettségei**

Az egyesület rendes tagjainak jogai:

- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein, észrevételeket, ja-  
vaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolat-  
ban;
- jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rend-  
jének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket  
tenni,
- ajánlásokat tehet az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az egyesület 30 na-  
pon belül köteles választ adni;
- indítványt tehet a közgyűlés gyűlés napirendi pontjaira;
- betekinthez az egyesület nyilvántartásába
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés ösz-  
szehívását kezdeményezheti,
- bármely egyesületi tisztségre választhat és életkorának megfelelően megválaszt-  
ható, amennyiben a törvényben foglalt követelményeknek eleget tesz,
- jogosult igénybe venni az egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

Az egyesület rendes tagjának kötelességei:

- köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezé-  
seit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait;
- köteles teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt  
feladatait és tőle elvárható módon elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek meg-  
valósítását;
- köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni,
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevé-  
kenységét,
- a közgyűlésre történő meghívó kézbesítéséhez szükséges lakcím-, és email-cím

*Handwritten signature*

változást az elnökség felé a változást követő 5 napon belül bejelenteni.

Az egyesület pártoló tagjának jogai és kötelezettségei:

- tanácskozási joggal részt vehet az egyesület szerveinek döntéshozatalában,
- az egyesület szerveibe, tisztségre nem választható
- köteles betartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait,
- köteles a vállalt támogatását késedelem nélkül befizetni,
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

Az egyesület intézményi tagjainak jogai és kötelezettségei:

- Jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tag jogaival és kötelezettségeivel.

Az egyesület különleges jogállású tiszteletbeli tagjainak jogai és kötelezettségeit a Civil törvény határozza meg.

### **Az Egyesület szervezete**

Az egyesület szervezetét az alábbi szervek alkotják:

Közgyűlés

Elnökség

Szociális bizottság

Felügyelő Bizottság

6.

#### **A. közgyűlés**

A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A rendes közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni. Össze kell hívni továbbá, ha az alapszabály vagy törvény a legfőbb döntéshozó szerv összehívásának kötelezettségét írja elő. A közgyűlés összehívása az elnökség feladata.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe kerül.

A közgyűlésre minden tagot írásban - elsősorban a tag által erre a célra megadott, és a tagnyilvántartásban rögzített e-mail címre vagy, ennek hiányában postai úton ajánlott küldeményként — kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell eltelnie. A postai kézbesítéssel esik egy tekintet alá a meghívó személyes átvétele, amelyet a tag a meghívó irattári példányán dátum szerint megjelölve aláírással igazol. A meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben a megismételt közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott közgyűlés nem határozatképes. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét,

*Handwritten signature*

az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. Az egyesület közgyűlését az egyesület székhelyén kell megtartani. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 2 napon belül a tagok és az egyesület szervei az ügyvezető szertől a napirendi pont kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirendi pont iránti kérelemről az elnökség dönt. Ha a napirendi pont kiegészítése iránti kérelemről az elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirendi pont elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, 10 napon belüli, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra ugyanazokkal a napirendi pontokkal új közgyűlést kell kintűzni.

A megismételt közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes. Ezt a megismételt taggyűlés meghívójának is tartalmaznia kell.

A tag a szavazási jogát személyesen gyakorolhatja, képviseletnek nincs helye.

A közgyűlés nyilvános.

A közgyűlés üléseit a közgyűlés által erre megválasztott levezető elnök vezeti.

A közgyűlés jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot választ.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell felvenni, amely tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a tag nevét, lakcímét és saját kezű aláírását.

A közgyűlés határozatai nyílt szavazással, a jelenlévő tagok szavazatának többségével hozza meg. A közgyűlés külön szavazatszámlláló bizottságot nem választ, a szavazatokat a közgyűlés levezető elnöke számlálja meg.

A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:

- az Alapszabály elfogadásához és módosításához;
- az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről történő döntéshez
- az egyesület feloszlásának és más szervezettel történő egyesülésének kimondásához;
- a tag kizárásával kapcsolatos határozatának meghozatalához,
- az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyásához;
- amennyiben azt az alapszabály vagy törvény előírja;

Szavazategyenlőség esetén a döntést elvetettnek kell tekinteni.

A közgyűlés határozatának meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül illeml a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

*Handwritten signature*

A közgyűlés határozatának meghozatalakor nem szavazhat továbbá az a tag:

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Jegyzőkönyv a közgyűlés üléseiről:

A közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A közgyűlési jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és az erre megválasztott két hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet és nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartására szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni. A közgyűlés határozatait a határozatok tárába be kell vezetni. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén, az egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban, bárki betekinthez, azokról a saját költségén másolatot készíthet.

Az egyesület a székhelyén elhelyezett hirdető tábláira történő kifüggesztés útján nyilvánosságra hozza az egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működése módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai pénzügyi beszámolót, az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést, továbbá a közgyűlés által meghozott határozatokat is.

Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők és igénybe vehetők.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása,
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- az elnökség megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melleidet jóváhagyása;
- az elnökség tagjai felett munkáltatói jogok gyakorlása, ha az elnökség tagjai munkaviszonyban állnak az egyesülettel,
- olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület a saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igényekről való döntés,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása,
- a szociális bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása,

*Hecio Zoltán*



- végelszámoló kijelölése,
- a tag kizárásáról való döntés,
- az egyesület egyéb szabályzatainak megállapítása, módosítása,
- egyesületi tagdíjak mértékének és esedékességének megállapítása,
- mindazon kérdésekben döntés, amelyet az alapszabály vagy törvény a legfőbb döntéshozó szerv hatáskörébe utal.

A közgyűlés a fentiekben túlmenően bármely ügyet hatáskörébe vonhat, és abban jogerősen dönthet.

A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatoknak több mint a felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatoknak több mint a felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.

A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

7.

### *Elnökség*

Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség hatom tagból áll. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül, az elnökség tagjai közül az elnök akadályoztatása esetére elnökhelyettest választ. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Az elnökség tagjait az egyesület tagjai közül a közgyűlés választja meg. Az egyesület első elnökségi tagjait egyéni jelentkezés alapján az egyesület tagjai közül a közgyűlés választja meg. Ezt követően az egyesület rendes tagjai az ügyvezetői tisztségeire a rendes tagok által jelölhetők. A jelölést a rendes tagok írásban kötelesek megtenni, és az elnökségnek eljuttatni. Az elnökség a jelöléseket nyilvántartja, összesíti, és a jelölést kapott személyt a jelölés kézhezvételét követő 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben a tag a jelölést elfogadja, úgy a jelölt személyt, a kapott jelölések számának figyelembe vételével az elnökségi tagok megválasztására szóló közgyűlési meghívóban is feltünteti. A jelölés folyamatosan megtehető, és nem veszik el, kivéve, ha a jelölt személy tagsága az egyesületben bármely okból megszűnik. Az a jelölt lesz az elnökség tagja, aki a jelölést elfogadja, és akit ezt követően a közgyűlés az Alapszabály 8. pontja szerint megválaszt. Az elnökségi tagok megbízatása megválasztásától kezdődően öt éves meghatározott időtartamra szól. Az elnökségi tag a tisztségéből származó feladatát társadalmi munkában látja, megbízásos jogviszony keretében, esetleges díjazása mértékéről a közgyűlés dönt.

Az ügyvezető szerv (elnökség) feladatkörébe tartozik:

- az egyesület, napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés meghozatala,
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala, és végrehajtása,

*Heidi Kőrösi*

- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának az előkészítése,
- a közgyűlés összehívása, a tagság az egyesület tagjainak értesítése, az ügyvezető szerv elnöke által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tagok írásbeli felvételi kérelmének elfogadása vagy elutasítása,
- a tagság nyilvántartása,
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a jogszabályok előírt intézkedés megtétele,
- kezeli az egyesület pénzeszközeit, illetve gondoskodik annak kezeléséről, és utalványozási jogkört gyakorol,
- vezeti a határozatok tárárt, illetve gondoskodik annak vezetéséről,
- dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség a tevékenységéről évente beszámol a közgyűlésnek.

A vezető tisztségviselő nem hozhat olyan döntést, amely döntés alapján saját maga vagy közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- határozott idejű megbízás esetén az időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- visszahívással,
- lemondással,
- a vezető tisztségviselő halálával,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szemben támasztott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt kívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

*Handwritten signature*

### *Felügyelő Bizottság*

Az egyesület közgyűlése 3 tagú felügyelő bizottságot választ. A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés választja 1(egy) évi időtartamra az egyesületi tagok közül. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója, az egyesület elnökségének tagja.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére az elnökségi tag megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag a lemondó nyilatkozatát az elnökséghez intézi.

A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

A felügyelő bizottság tagja az egyesület ügyvezetőjétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelő bizottság feladata az egyesületi alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése, és a közhasznú tevékenység felügyelete.

A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól és különféle feladatokkal megbízott tagjaitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagjait tanácskozási joggal meg kell hívni az egyesület választott testületéinek üléseire. A felügyelő bizottság tagja a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő bizottság munkarendjét maga határozza meg. Működéséért a közgyűlésnek felel.

A felügyelő bizottság ülését bármely tag összehívhatja, írásban vagy szóban a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal, a napirend egyidejű közlésével. Az ülés akkor határozatképes, ha minden tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A bizottság ülései nyilvánosak. A nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.

A határozatokat az érintettekkel a bizottság írásban közli. A határozatok nyilvánosságra hozatalára az Alapszabály 8. pontjában foglaltak irányadók.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az elnökséget tájékoztatni, és a közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését igényli, illetve ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kérdésben hatáskörrel rendelkező szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelő bizottság tagjai semmilyen körülmények között nem tartoznak anyagi felelősséggel.

9.

### **Szociális Bizottság**

Az egyesület közgyűlése 5 tagú szociális bizottságot választ. A szociális bizottság elnökét és tagjait a közgyűlés választja 1(egy) évi időtartamra az egyesületi tagok közül. A szociális bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A szociális bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A szociális bizottsági tagság megszűnésére az elnökségi tag megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a szociális bizottsági tag a lemondó nyilatkozatát az elnökséghez intézi. A szociális bizottság tagjai a szociális bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

A szociális bizottság tagjai tevékenységük során nem utasíthatók. A szociális bizottság feladata az egyesületi tagok tagdíjbefizetésének elmulasztása esetén az elnökség írásbeli jelzésének kézhezvételét követő 15 napon belül, illetve a tag írásbeli kérelmének kézhezvételét követő 30 napon belül ülés tartása. A szociális bizottság ülésére azt a tagot, aki a tagdíjfizetési kötelezettségét az alapszabályban meghatározott módon elmulasztja, illetve aki írásban fordult a szociális bizottsághoz a közgyűlés összehívására irányadó szabályok szerint meg kell hívni, és számára a felszólalásra lehetőséget kell biztosítani. A szociális bizottság a tag meghallgatásakor kérheti a tag anyagi helyzetét alátámasztó okiratok másolatának bemutatását, mely körülményt a meghívóban fel kell tüntetni. A meghallgatott tag, amennyiben a meghívóban feltüntetésre került, úgy a kért okiratokat a döntés elősegítése végett a szociális bizottság rendelkezésére bocsátja.

Tekintettel arra, hogy a szociális bizottság az egyesület javaslattevő-előkészítő szerve, így ülései zártkörűek azokon csak a meghívott személyek vehetnek részt.

A szociális bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, tagjai közül jegyzőkönyvvezetőt választ.

Amennyiben a bizottság elnöke az ülésen nem vesz részt, akkor a jelen lévő tagok maguk közül levezető elnököt és jegyzőkönyvvezetőt választanak.

A szociális bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyben a meghallgatott tag kérésére az anyagi helyzetére vonatkozó számadatokat felismerhetetlenné kell tenni.

A szociális bizottság dönt a tagdíj 10 százalékából képezett szociális alap felhasználásáról. Döntése alapján a meghallgatott tag által előadottak szerint átmenetileg javasolhatja a tagdíj megfizetésének átvállalását az egyesület által, az erre a célra létrehozott alapból. Döntését az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Határozatát írásban rögzíti, és 3 napon belül az elnökség részére megküldi. Az elnökség a soron következő ülésén a javaslatot jóváhagyhatja, mely esetben a tag által befizetendő tagdíjat a szociális bizottság határozatában szereplő összeg erejéig, az ott rögzített időtartamra az egyesület a szociális alapból a tag tagdíjbefizetésénél jóváírja.

*Handwritten signature*

A szociális bizottság által meghallgatott tagok sorrendje a következő:

- a tagság egyesület által történő felmondása esetén biztosított, és az elnökség által írásban jelzett tag vonatkozásában, és amennyiben ez nem meríti ki a szociális alapot, úgy
- a tagok által előterjesztett írásbeli kérelmek beérkezésének sorrendjében a szociális alap kimerítéséig.

A szociális bizottság működését a közgyűlés bármikor felfüggesztheti, ha az egyesület működését veszélyeztetettnek ítéli meg.

10.

#### ***Testületi szervekre vonatkozó közös szabályok***

A testületi szervek döntéseit jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A közgyűlési jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a taggyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag, a felügyelő bizottság jegyzőkönyvét pedig mindhárom tag írja alá, a szociális bizottság jegyzőkönyvét a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető alá. A levezető elnök a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok tárába, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé. Az elnökség köteles a közgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya. Az elnökség köteles a közgyűlés által hozott olyan határozatot, amely bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított 3 napon belül, írásban az érintettnek is megküldeni.

11.

#### ***Az egyesület munkavállalói***

Az egyesület iratait, bevételeit és kiadási bizonylatait az egyesülettel munkaviszonyban álló gazdasági munkatárs kezeli. Az egyesület közgyűlése jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg. Az elnök a munkáltatói jogok gyakorlását delegálhatja az egyesület rendes tagjára.

12.

#### ***Összeférhetlenségi szabályok***

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzlet lezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

*Handwritten signature*

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Nem lehet a felügyelő szerv tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerve, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület tisztségviselője és közeli hozzátartozója ugyan annál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

13.

#### ***Az Egyesület képvisellete***

Az Egyesület képviselétére az elnökség elnöke önállóan jogosult, akadályoztatása esetén az elnökség erre kijelölt tagja önállóan jogosult. A bankszámla felett rendelkezésre az elnökség elnöke és a gazdasági munkatárs együttesen jogosultak, az elnök akadályoztatása esetén az elnökség erre kijelölt tagja és a gazdasági munkatárs együttesen jogosultak.

14.

#### ***Közhasznúsági nyilatkozatok***

*Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenység:*

Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása, óvodai ellátás a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. alapján. Az Egyesület a közfeladatot közvetlenül végzi.

TEAOR szerint: 8520 Alapfokú oktatás, 8531, Általános közép fokú oktatás, 8510 Iskolai előkészítő oktatás.

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, közhasznú szolgáltatásait nyilvánosan meghirdeti, és biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból. Az alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről az Egyesület 1997. augusztus 29-én szerződést kötött Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatával, melynek keretében az Egyesület vállalja, hogy Waldorf pedagógiai módszertani óvodai csoportot működtet, továbbá előadások, találkozók, tanulmányutak és konzultációk szervezése révén elősegíti, hogy az érdeklődő nevelők és a szülők megismerkedjenek a Waldorf szellemiségű nevelés módszertani alapjaival, pedagógiai értékeivel. Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás

*Handwritten signature*

nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai az Egyesület székhelyén bárki részére rendelkezésre állnak. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által a tagjának a tagsági viszonya alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesíti.

13.

### ***Egyéb rendelkezések***

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az Egyesület beszámolójára a 2011. évi CLXXV. he, a számvitelről szóló törvény, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és arról saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt, az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület e kötelezettségének a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eleget tenni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenysége során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapcél szerinti közhasznú tevékenységre kell fordítania.

Az Egyesület és szervei az általa kezelt adatokat a GDPR rendelkezései szerint kezeli.

16.

### ***Az Egyesület gazdálkodása***

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodásáról az elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.

Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket a következők jelentik:

- egyesületi tagdíj, pártoló tagok hozzájárulása, amelynek mértékét a közgyűlés állapítja meg;
- az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből ( szolgáltatás-nyújtásából) származó bevétel;
- költségvetési támogatás;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként kapott bevétel;

- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- rendezvények bevételei;
- önkormányzati támogatás;
- egyéb bevételek.

Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért a befizetett tagdíjakon túlmenően nem felelnek. Az egyesület a befizetett tagdíjak 10 százalékából a szolidaritás és társadalmi felelősségvállalás jegyében szociális alapot képezhet, melynek felhasználásáról a Szociális Bizottság javaslatának mérlegelésével az elnökség dönt.

17.

### *Az Egyesület megszűnése*

Az Egyesület megszűnik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 3:48 §-ában, valamint az Ectv. 17-28. és 6. §-ában meghatározott esetekben.

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Az Egyesület saját döntése alapján történő megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. A jogutód nélkül megszűnt Egyesület pénzbeli és nem pénzbeli vagyonát elsősorban más közhasznú Waldorf egyesület vagy alapítvány tulajdonába kell adni. Ilyen egyesület vagy alapítvány hiányában a fennmaradó vagyon az Ectv. 2/D. pontja szerinti szervezet illeti meg. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai, a civil szervezetekre működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb kapcsolódó jogszabályok irányadók.

Jelen módosított Alapszabályt módosításokkal egységes szerkezetben az Egyesület 2017. december 17. napján tartott Közgyűlése a 2/5/2018., 3/5/2018., 7/5/2018. és 8/5/2018. számú határozataival elfogadta.

Szombathely, 2018.12.17.

Szombathelyi Waldorf Társaság  
 9700 Szombathely, Sorók u. 44.  
 Tel.: 94/317-489, Fax: 94/314-469  
 Adószám: 18226339-1-18

①

*Handwritten signature*